**广东省电子学会《科技成果评价申请表》撰写指南**

1．**《科技成果评价申请表》**：本表规格为标准A4纸，竖装。必须打印或铅印，字体为小4号字。

2．**成果名称**：申请表封面上的“科技成果名称”必须填写全称，并与表中的科技成果名称完全一致。

3．**完成单位**：指承担该项目主要研制任务的单位。由二个以上单位共同完成时，原则按技术任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前，完成单位必须协商一致。

4．**申请评价单位**：由成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。二个以上单位完成的，原则由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请评价之前，各完成单位必须协商一致。

5. **申请评价日期：**由成果完成单位填写，并以申请评价单位盖章日期为准。

6．**组织评价机构受理日期**：指申请评价单位将本评价申请表送达申请组织评价机构的日期，由经办人填写并签字。

7．申请表中的**“科技成果名称”**必须填写全称，并与封面上的**科技成果名称**完全一致。

8．**研究起始时间**：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

9．**研究终止时间**：是指该成果最终完成的时间。

10．**申请评价单位：**

（1）**单位名称**：即封面上的申请评价单位。

（2）**单位属性**：是指成果第一完成单位属于哪一类。

（3）**联系人**：是指申请评价单位的该项成果的技术负责人。

（4）**通信地址**：指评价申请单位的通信地址。

11．**任务来源**：是指该项目隶属于哪个计划，请在括号中选填1.2.3.即可。

12．**成果有无密级**：根据国家有关科技保密的规定，确定该项目是否有密级。

13．**密级**：根据国家有关科技保密的规定而确定的密级。该项目如无密级此栏可不填，如有密级请在括号内选填1.2.3.即可。

14. **成果类型**：在相应成果类别前□打勾即可。

15.评价要求方式：由申请评价单位提出，最终由组织评价机构视成果情况决定，一般采取会议评价方式。

16．**内容简介**：应包括如下内容：(内容要简练，一般不超过3页)

（1）任务来源：计划项目应写清计划名称及其编号；自选项目可介绍项目背景。

（2）应用领域和技术原理。

（3）性能指标（写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。

（4）与国内外同类技术比较。

（5）成果的创造性、先进性。

（6）作用意义（直接经济效益和社会意义）。

（7）推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。

17．**技术资料目录**：按照规定由申请评价单位提供的主要文件和技术资料，可以表格列明，一般应包含以下部份：

(1)、研制报告

(2)、技术报告

(3)、查新报告

(4)、检测报告。

(5)、应用单位证明材料(用户报告)

(6)、经济效益与社会效益分析报告

(7)、附件：

①、项目来源证明材料：如项目立项文件或合同书（自行研究开发的科技成果无需提供）；

②、项目通过的环境、消防、节能或其他单项验收、评价证明材料；

③、企业产品标准

④、主要知识产权证明（包括专利、软件产品登记和软件著作权）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 授权项目名称 | 知识产权类别 | 国别 | 授权号、登记号 | 来源 |
| 1 |  | 发明专利(已授权) |  |  |  |
| 2 |  | 实用新型专利(已受理) |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

⑤、应用证明列表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 描述 | 出具单位 | 时间 |
| 1 | 用户评价证明 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

⑥、技术评价证明列表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 描述 | 出具单位 | 时间 |
| 1 | xxx测试报告 |  |  |
| 2 | 查新报告 |  |  |

⑦、论文列表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 描述 | 刊物/会议名称 | 时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

⑧、直接经济效益证明文件列表（近三年）

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 描述 |
| 1 | XXX销售合同 |
| 2 | 财务证明 |
| 3 | XXX审计报告 |

18．**主要研究人员**：由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有完成单位的认可。

19．**申请评价单位意见**：由申请评价单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。

20．**组织评价机构意见**：由组织评价机构填写，由经办人签字并加盖单位公章。